

**AL COMUNE di
LEVICO TERME**
Ufficio Attività Economiche e Sociali
Via Marconi n. 6
38056 – LEVICO TERME (TN) –

**OGGETTO: DOMANDA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER ATTIVITA' SPORTIVA ORDINARIA –
ANNO 2024. (art. 22 Regolamento comunale)**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, residente a _____
via _____ tel. _____
Presidente e legale rappresentante dell'Associazione _____

CHIEDE

l'assegnazione di un contributo per la gestione dell'attività sportiva ordinaria programmata **nell'anno 2024**, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 18.04.2003.

A tale scopo **DICHIARA**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

☐ **che la stessa esercita attività di impresa e pertanto l'eventuale contributo comunale erogato per le spese di funzionamento è soggetto/non è soggetto alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73;**

☐ **non esercita attività di impresa e pertanto l'eventuale contributo comunale erogato per le spese di funzionamento è soggetto/non è soggetto alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73;**

☐ non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n. 659;

☐ il soggetto rappresentato dispone pienamente dei requisiti previsti dal vigente Regolamento e che non sussistono cause ostative alla concessione delle provvidenze economiche;

Per la concessione del contributo comunale si espongono i seguenti dati:

1. - **SOCIETA'** _____

1.1 - **ANNO DI COSTITUZIONE** _____

1.2 - **INDIRIZZO SEDE** _____

1.3 - **RECAPITO CORRISPONDENZA** _____

1.4 - **RECAPITO TELEFONICO** _____

1.5 - **CODICE FISCALE** _____

1.6 - **PARTITA I.V.A.** _____

1.7 - **PRESIDENTE** _____

1.8 - **VICEPRESIDENTE** _____

1.9 - **SEGRETARIO** _____

1.10 - **C/C BANCARIO n°** _____ **PRESSO** _____

1.11 - **CODICE IT IBAN** _____

1.12 - **INDIRIZZO e-mail (obbligatorio)** _____

2. - ATTIVITA'

2.1 DISCIPLINE PRATICATE:

2.2 - FEDERAZIONI A CUI LA SOCIETA' E AFFILIATA

2.3 - ENTI DI PROMOZIONE CUI LA SOCIETA' E AFFILIATA:

2.4 - CAMPIONATI DISPUTATI:

3. - ISCRITTI :

3.1 - TESSERATI: n. _____

3.2 - ISCRITTI AGONISTI:

- COMPLESSIVI: _____ - DI CUI UNDER 15 ANNI _____

4. - IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE:

4.1 - TIPO DI IMPIANTO E DENOMINAZIONE _____

4.2- EVENTUALE CORRISPETTIVO ANNUO PERCEPITO _____

5. RELAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELLA STAGIONE 2023.

5.1 ATTIVITA' GIOVANILE AGONISTICA:

5.2 ATTIVITA' AGONISTICA FEDERALE:

[illegible][illegible]

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal black lines across its entire width, providing a template for handwriting practice or general note-taking. The margins are consistent on all sides.

7. PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2024

ENTRATE:

- quote associative annuali	€.
- cessione beni o prestazione di servizi ai soci	€.
- cessione beni o prestazione di servizi a terzi	€.
- contributi da enti pubblici: Provincia	€.
altri enti (escluso Comune)	€.
- contributi da CONI e Federazioni sportive	€.
- contributi da privati	€.
- quote da iscrizioni a gare/iniziativa promozionali	€.
- introiti da: a) pubblicità commerciale	€.
b) abbinamento sportivo	€.
- incassi partite	€.
- gestione bar – impianti sportivi	€.
- altro	€.

TOTALE ENTRATE €.

USCITE:

- affiliazione e tesseramento	€.
- segreteria (personale, cancellerie, postali ecc.)	€.
- spese per sede sociale	€.
- tasse iscrizioni campionati e gare	€.
- trasferte squadre società o atleti	€.
- rimborso spese dirigenti e tecnici (allenatori, arbitri ecc.)	€.
- visite mediche atleti e assicurazioni	€.
- corrispettivi per uso impianti e attrezzature	€.
- costi di gestione di impianti o attrezzature	€.
- organizzazione manifestazioni, iniziative ecc.	€.
- acquisto attrezzature per attività sportiva	€.
al netto di contributi comunali	€.
- varie ()	€.
- altro	€.
- altro	€.

TOTALE USCITE €.

DISAVANZO (TOTALE SPESE meno ENTRATE

per il quale si chiede il contributo al comune)

€ =====

NOTA:

- Le entrate e le spese vanno descritte in modo dettagliato;
- Nelle entrate non va indicato il contributo comunale previsto;
- Non sono ammissibili spese di rappresentanza relative a pranzi, cene, buffet rivolti esclusivamente ad associati e simpatizzanti

E' consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e art. 495 c.p.

Il Richiedente

(data)

(Firma)

A tale scopo dichiara che le entità sopra riportate corrispondono al vero e che

- ☐ l'attività descritta non riveste carattere commerciale
- ☐ l'attività descritta riveste carattere commerciale e pertanto al contributo relativo dovrà essere applicata la ritenuta fiscale prevista dall'art. 21 - comma 2 - del DPR n. 600/73

ALLEGATI:

- [] - elenco nominativo atleti con numero di tessera;
- [] - fotocopia documento di identità personale in corso di validità qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario incaricato a ricevente la domanda;
- [] - copia dell'ultimo bilancio approvato dall'Assemblea della Società sportiva e relativo verbale di approvazione;
- [] - copia aggiornata dello Statuto ed Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già depositata in Comune);

data _____

Firma _____ -

Note:- Nella relazione sull'attività svolta, devono essere indicate le discipline sportive praticate, le federazioni sportive o enti di promozione sportiva a cui l'Associazione è affiliata, il numero degli atleti tesserati, con l'indicazione dell'anno di nascita e del numero di tessera, i campionati e le gare alle quali si è partecipato ed eventualmente organizzato; dare inoltre un giudizio complessivo sui risultati conseguiti, illustrando eventuali problemi di carattere organizzativo, finanziario, la situazione della sede sociale ecc.

(spazio riservato all'Ufficio)

- ☐ Domanda presentata al Funzionario responsabile a ricevere la comunicazione in data _____;
- ☐ Domanda pervenuta via _____ in data _____; documento di identità personale pervenuto via _____ in data _____.

I Funzionario incaricato

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal Servizio Amministrativo e Attività Sociali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Levico Terme, con sede a Levico Terme, Via Marconi, 6 (e.mail protocollo@comune.levico-terme.tn.it PEC comunelevicotermes@cert.legalmail.it, sito internet www.comune.levico-terme.tn.it

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e per le seguenti finalità: attività di gestione delibere/provvedimenti; gestione degli organi istituzionali comunali; gestione del protocollo informatico; gestione dei rapporti con il difensore civico; supporto giuridico-amministrativo alle strutture comunali; attività contrattuale;

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari, ai sensi di quanto disposto da:

L.R. 03.05.2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"; D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", L.P. 09.03.2016, n. 2 "legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici", L.P. 10.09.1993, n. 26 "Norma in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e s.m.; D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 concernente "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti"; D.Lgs. 03.05.2000, n. 130; L. 08.11.2000, n. 328; D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L; L.P. 12.07.1991, n. 14; L.P. 12.03.2002, n. 4; Codice civile (art. 403); L. 05.02.1992, n. 104; L. 06.03.1998, n. 40; L.P. 28.05.1998, n. 6; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; Regolamenti comunali.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Attività Sociali e dagli incaricati degli uffici addetti alla gestione dei procedimenti.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento del servizio o funzione.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Amministrativo e Attività Sociali possa svolgere le proprie funzioni istituzionali.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.